



Пример краткого технического задания на разработку отчета в программе.

Что нужно увидеть в отчёте (коротко)

- Например: “Продажи по клиентам за месяц с маржой” или “Остатки материалов на складах”.
-
-

За какой период и по кому

- Период: с _____ по _____ или (месяц, квартал, год)
- Организации: все перечислить: _____
- Склады/подразделения (если важно): все перечислить: _____

Какие документы и данные учитывать

- Продажи/реализация Закупки/поступления
- Перемещения/списания Оплаты/взаиморасчёты
- Остатки на складе Бухучёт (проводки)
- Другое: _____

Что показать в таблице (отметьте нужное или добавьте свое)

- Дата/Номер документа
- Клиент/Поставщик
- Товар/Номенклатура/Ед.
- Количество
- Сумма (руб)
- НДС
- Себестоимость



- Маржа и Маржа, % []
- Свои колонки: _____

Как сгруппировать и какие итоги

- Группировка: по клиентам [] по товарам [] по документам [] по месяцам []
- Итоги: по группам [] общий итог []

Быстрые фильтры на форме (что будете менять перед печатью)

- Организация [] Склад [] Клиент [] Товар [] Дата []
- Значения по умолчанию (если есть): _____

Особенности расчётов (если нужно)

- НДС учитывать: да [] нет []
- Валюта вывода: руб. [] как в документах [] другая: _____
- Себестоимость/партии: неважно [] важно (кратко опишите, если ведёте партии): _____

Выгрузка и печать

- Необходимо выгружать: Excel [] PDF [] CSV []
- Нужна печатная форма: да [] нет []

Кто будет пользоваться отчётом

- Только я/наш отдел [] Все сотрудники с ролью: _____

Пример (по желанию)

(Фото/скрин или Excel на 2–3 строки ускорит разработку)

Прикрепите файл/скрин “как это должно выглядеть”, или опишите 2–3 строки вручную:

Срок/приоритет

- Нужно к дате: _____ Важно по 10-балльной шкале: ___/10